



SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY O UVOLŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ

Tato směrnice stanovuje jednotný postup při omlouvání absence na SOŠ podnikání a obchodu. Výchozími předpisy pro omlouvání absence jsou platný Školní řád a Vnitřní předpis pro omlouvání absence.

Citace ze Školního řádu

- 2.12. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující učitel, o uvolnění na více hodin (nejdéle na 1 den) rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na dobu delší rozhoduje, na základě žádosti zákonného zástupce/zletilého žáka, ředitel školy.
- 2.16. V případě, že je žák na základě své žádosti (u zletilého žáka) nebo žádosti zákonného zástupce uvolněn z části vyučování nějakého předmětu, jeho nepřítomnost se zaznamenává do třídní knihy. Je-li uvolněn ze zdravotních důvodů, je nutné písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Pokud je uvolněn ze sportovních důvodů, je nutné doložit vyjádření sportovního oddílu.

Uvolňování z výuky z důvodu provozování sportovní činnosti

Sportovně nadaní žáci, kteří studují ŠVP Sportovní management (v mimořádných případech i jiný vzdělávací program) mohou být na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka uvolněni k jejich výkonu sportovní činnosti.

1) Uvolnění na celý školní rok (např. na tréninky)

Žádost se předkládá řediteli školy na začátku školního roku (nejpozději ke konci září) popřípadě nejpozději ke konci ledna s platností od následujícího pololetí. K žádosti musí být přiloženo potvrzení sportovního klubu nebo organizace.

V mimořádných případech (např. vstup do reprezentace) lze podat žádost v průběhu školního roku.

2) Uvolnění na určitý časový úsek (např. na soustředění, turnaj,...)

Žádost se předkládá řediteli školy před plánovanou absencí. K žádosti musí být přiloženo potvrzení sportovního klubu nebo organizace (popřípadě jiný dokument potvrzující pravdivost informace).

Ředitel školy může žádosti vyhovět nebo ji zamítnout. Může také stanovit podmínky, za kterých žádosti vyhoví. V případě kladného vyrozumění je absence žáka vedena jako nezapočtená.

Uvolňování z výuky z jiných důvodů

Žák může být krátkodobě omluven z výuky na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Žádost musí být podána v dostatečném předstihu před plánovanou absencí. K žádosti se nejprve vyjadřuje třídní učitel, který na základě aktuálního průběhu vzdělávání (např. klasifikace, absence) uvolnění doporučí nebo nedoporučí.

V případě kladného stanoviska třídního učitele žádosti ředitel vyhoví či nevyhoví.

Absence v tomto případě je u kladného rozhodnutí omluvená.

Způsob evidování absence

Absenci žáka omlouvá třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka vždy v souladu se Školním řádem a případně dalšími vnitřními směrnici.

Absence (v třídní knize označena zelenou barvou)

Jedná se o absenci třídním učitelem zatím neomluvenou.

Omluvená absence (v třídní knize označena tmavě zelenou barvou)

Absence byla třídním učitelem omluvena na základě prokazatelného včasného sdělení.

V kompetenci třídního učitele je požadovat potvrzení od lékaře.

Neomluvená absence (v třídní knize označena červenou barvou)

Absence na základě porušení Školního řádu a tohoto předpisu nebyla třídním učitelem omluvena.

Nezapočtená absence (v třídní knize označena světle zelenou barvou)

Do této absence se zahrnuje účast na školních akcích a uvolnění ze sportovních důvodů (doloženo potvrzením sportovní organizace). Ve výjimečných případech může o nezapočtené absenci rozhodnout ředitel školy.

Pozdní příchod (v třídní knize označen písmenem „P“)

Pozdní příchody se evidují, pokud se žák nedostaví včas do výuky daného předmětu. Pokud je pozdní příchod způsoben zpožděním dopravního spoje (doloženo potvrzením dopravce, nebo zákonného zástupce žáka), je tato nepřítomnost ve výuce označena jako nezapočtená absence.

Pozdní příchod po 20 minutách vyučování se označuje jako nepřítomnost v celé vyučovací hodině.

Pokud žák překročí 5 pozdních příchodů za čtvrtletí (nebo opakovaně) je tato situace řešena výchovným opatřením na pedagogické radě školy.

Pokud se žák řádně nepřihlásí do docházkového systému školy, je jeho nepřítomnost první vyučovací hodinu v daném dnu považována za pozdní příchod.

Docházkový systém

Žák má povinnost svůj příchod do školy potvrdit prostřednictvím docházkového systému.

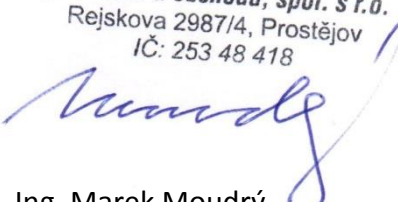
V případě nefunkčnosti docházkového systému je tato absence omluvena.

Nepoužívá-li žák docházkový systém, porušuje tím tento předpis a Školní řád.

Tato směrnice je platná od 01. 02. 2018

V Prostějově, dne 31. 01. 2018

*Sřední odborná škola
podnikání a obchodu, spol. s r.o.
Rejskova 2987/4, Prostějov
IČ: 253 48 418*



Ing. Marek Moudrý
ředitel školy